

**MADRASSAT AN-NOOR**  
La Scuola della Luce

DOCUMENTO UFFICIALE DI ISCRIZIONE

# REGOLAMENTO ACCADEMICO

Accettazione delle norme di studio

---

*Anno Accademico 2026-2027*

[www.madrassatannoorscuola.it](http://www.madrassatannoorscuola.it) | WhatsApp: +39 351 990 6069

# Regolamento Accademico

## Bismillāh al-Raḥmān al-Raḥīm

Questo documento stabilisce le norme di studio, frequenza, recupero, condotta e collaborazione tra lo studente e Madrassat an-Noor. L'iscrizione a un percorso implica la lettura, la comprensione e l'accettazione del presente regolamento.

Madrassat an-Noor è un percorso educativo 1:1: non una piattaforma anonima, non una lezione casuale, non un servizio a consumo. La continuità, l'impegno e l'adab sono parte del metodo. Lo studio del Dīn richiede presenza, ordine, rispetto del tempo e sincerità nel cammino.

Il presente regolamento integra le informazioni contenute nella brochure accademica e si applica a tutti i percorsi individuali, agli studenti adulti, ai genitori degli studenti minorenni e a ogni percorso personalizzato concordato con la scuola.

### Art. 1 - Natura del percorso 1:1

Ogni studente viene seguito individualmente. Il programma può essere adattato in base al livello, al ritmo, agli obiettivi e alle difficoltà reali dello studente, senza perdere rigore e senza trasformare il percorso in studio disordinato.

- Lo studente accetta che la progressione non dipenda solo dalle ore svolte, ma anche da studio personale, esercizi, continuità e verifica delle competenze.
- La scuola può rallentare, ripetere o consolidare un argomento quando le basi non sono ancora solide.

### Art. 2 - Continuità e frequenza

La frequenza minima richiesta per la regolarità del percorso è pari all'80% delle lezioni previste, salvo accordi diversi formalizzati per iscritto.

- La continuità è parte essenziale del metodo: assenze ripetute, interruzioni non concordate o studio discontinuo compromettono il percorso.
- Dopo assenze ripetute o segnali di discontinuità, l'insegnante può convocare un colloquio di verifica per capire se il percorso può proseguire con serietà.

### Art. 3 - Puntualità e rispetto degli orari

Lo studente si impegna a presentarsi puntuale alle lezioni online o in presenza. Il tempo dell'insegnante è parte del servizio educativo e va rispettato come amanah.

- Un ritardo superiore a 15 minuti può essere conteggiato come assenza o ridurre la durata effettiva della lezione.
- L'orario ordinario dell'insegnante è 10:00-13:00 e 17:00-21:00. Messaggi, richieste e recuperi vanno concordati preferibilmente dentro queste fasce.
- Le richieste inviate fuori orario possono essere lette e gestite nella fascia lavorativa successiva, salvo emergenze vere.

## Art. 4 - Assenze dello studente e preavviso

In caso di assenza, lo studente deve avvisare appena possibile e comunque almeno qualche ora prima della lezione. Come regola pratica, si richiede un preavviso minimo di 4 ore, salvo malattia improvvisa o emergenza documentabile.

- Quando comunica l'assenza, lo studente deve proporre già 2 o 3 giorni e orari realistici per l'eventuale recupero, compatibili con le fasce 10:00-13:00 e 17:00-21:00.
- L'assenza comunicata troppo tardi, senza motivo serio, non dà diritto automatico al recupero.
- L'assenza senza avviso non dà diritto al recupero e viene registrata come assenza ingiustificata.

## Art. 5 - Recupero delle lezioni

Il recupero è uno strumento di cura, non un automatismo illimitato. Viene concordato in base alla disponibilità reale dell'insegnante e alla serietà della comunicazione dello studente.

- Le lezioni annullate dall'insegnante vengono recuperate al 100% o riprogrammate senza costi aggiuntivi.
- Le assenze giustificate dello studente possono essere recuperate quando vi è spazio in agenda e quando il preavviso è stato corretto.
- I recuperi non possono accumularsi senza limite e devono essere fissati entro tempi ragionevoli.

## Art. 6 - Lezioni extra incluse

Lo studente ha diritto a lezioni extra di supporto da 1 ora per ripasso, aiuto compiti, chiarimenti, metodo di studio o consolidamento, fino a un massimo di 2 lezioni extra al mese.

- Le lezioni extra vanno richieste con anticipo e concordate dentro gli orari disponibili dell'insegnante.
- Le lezioni extra non sono cumulabili nei mesi successivi, non sostituiscono le lezioni ordinarie e non servono per accelerare il programma senza studio personale.
- La lezione extra è pensata per aiutare chi si impegna, non per compensare una mancanza costante di studio.

## Art. 7 - Compiti, esercizi e studio settimanale

Lo studente si impegna a svolgere gli esercizi assegnati durante la settimana, a rivedere gli appunti e a presentarsi a lezione con il materiale necessario.

- I compiti non sono facoltativi: sono parte del percorso e servono a consolidare lettura, grammatica, fiqh, memorizzazione, comprensione e metodo.
- Se lo studente non riesce a svolgere un compito, deve comunicarlo con sincerità prima della lezione, così da poter correggere il metodo e non fingere un progresso inesistente.
- La mancata consegna ripetuta dei compiti può incidere sulle valutazioni e sulla possibilità di ricevere attestati.

## Art. 8 - Materiali didattici e uso personale

Materiali, dispense, registrazioni, schemi, esercizi e risorse prodotti da Madrassat an-Noor sono destinati esclusivamente all'uso personale dello studente iscritto.

- È vietato inoltrare, vendere, pubblicare, caricare online, condividere in gruppi o distribuire i materiali senza autorizzazione scritta.
- Le registrazioni, quando previste, sono strumento di studio personale e non contenuto pubblico.

### Art. 9 - Valutazioni, esami e attestati

La valutazione è continua e formativa. Serve a misurare il progresso reale, non a umiliare lo studente. Test, esercizi, prove orali, compiti e verifiche possono essere usati per monitorare il cammino.

- Per ricevere attestati o transcript, lo studente deve rispettare frequenza, compiti, prove richieste e livello minimo stabilito per il percorso.
- Gli attestati di Madrassat an-Noor certificano un percorso formativo privato serio e strutturato, ma non sono diplomi MIUR e non equivalgono a titoli accademici pubblici.

### Art. 10 - Onestà accademica e uso dell'intelligenza artificiale

Lo studente può usare strumenti digitali e AI solo come supporto dichiarato, mai per consegnare un lavoro non proprio spacciandolo per studio personale.

- Traduzioni, risposte, temi, esercizi o analisi generate da AI devono essere segnalate all'insegnante se usate nel lavoro consegnato.
- Copiare, fingere di aver studiato o aggirare gli esercizi danneggia prima di tutto lo studente: nel Dīn, la conoscenza senza sincerità non porta luce.

### Art. 11 - Adab, condotta e ambiente di studio

Ogni studente si impegna a mantenere un comportamento rispettoso, educato e adatto a un contesto di studio islamico.

- Sono richiesti rispetto, puntualità, ascolto, linguaggio adeguato, sincerità e disponibilità alla correzione.
- Non sono tollerati insulti, aggressività, derisione, atteggiamenti sprezzanti, settarismo polemico o richieste insistenti fuori dai limiti concordati.
- Lo studente deve trovarsi, per quanto possibile, in un ambiente tranquillo, decoroso e adatto alla concentrazione.

### Art. 12 - Privacy, comunicazioni e riservatezza

Le comunicazioni didattiche possono avvenire tramite WhatsApp, email, videochiamata o piattaforme concordate. Le informazioni personali, i dubbi spirituali e le situazioni familiari condivise nello studio vengono trattate con riservatezza.

- Lo studente si impegna a non diffondere messaggi privati, registrazioni o contenuti della lezione senza autorizzazione.
- Per i minori, le comunicazioni amministrative e organizzative avvengono con il genitore o tutore responsabile.

### Art. 13 - Pagamenti, pause e sospensioni

Le quote, le scadenze e le modalità di pagamento sono quelle indicate nella proposta di iscrizione o nella pagina del percorso scelto. Il mancato pagamento oltre i termini concordati può portare alla sospensione delle lezioni.

- Pause temporanee per motivi seri possono essere concordate in anticipo, preferibilmente con almeno 2 settimane di preavviso.
- La scuola può sospendere o interrompere il percorso in caso di assenze ingiustificate ripetute, mancato pagamento, comportamento gravemente irrispettoso o incompatibilità didattica non risolvibile.
- Eventuali rimborsi, ove previsti, seguono le condizioni concordate al momento dell'iscrizione e non includono lezioni già svolte o materiali già consegnati.

## Art. 14 - Studenti minorenni

Per gli studenti minorenni è obbligatoria l'autorizzazione scritta del genitore o tutore, con documento di identità allegato.

- Il genitore si impegna a garantire presenza, puntualità, ambiente idoneo, corretto uso dei dispositivi e comunicazione tempestiva delle assenze.
- Per bambini e ragazzi, la collaborazione della famiglia è parte essenziale del percorso: senza continuità domestica, il lavoro dell'insegnante non può produrre il risultato desiderato.

Promemoria pratico: preavviso assenze almeno 4 ore quando possibile; recuperi da concordare proponendo 2 o 3 disponibilità; orari ordinari 10:00-13:00 e 17:00-21:00; lezioni extra da 1 ora fino a massimo 2 al mese, non cumulabili.

## Accettazione del Regolamento

Con la firma del presente documento, lo studente maggiorenne, oppure il genitore/tutore dello studente minorenni, dichiara di aver letto, compreso e accettato il Regolamento Accademico di Madrassat an-Noor.

Nome e cognome studente

Percorso scelto

Data di nascita

Telefono / Email

Nome genitore/tutore se studente minorenni

Anno accademico

Dichiaro di aver letto e compreso il Regolamento Accademico.

Accetto le norme su frequenza, assenze, recuperi e lezioni extra.

Accetto l'obbligo di impegno settimanale, esercizi, studio e rispetto degli orari.

Accetto le norme su materiali, registrazioni, riservatezza e uso personale delle risorse.

Se lo studente è minorenni, dichiaro di aver compilato anche l'Autorizzazione Genitori obbligatoria.

Luogo e data

Firma studente maggiorenne oppure genitore/tutore

Firma leggibile

*Nota interna: conservare il documento firmato insieme alla scheda di iscrizione e, per i minori, all'autorizzazione genitoriale e al documento di identità allegato.*